



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

DECRETO N. 11/2014

OGGETTO: Attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, del D.Lgs. n. 267/00 e incarico di Responsabile del Settore Affari Generali.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00 che prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri previsti dall'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00 che stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/00 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

VISTO che questo Comune è privo di personale con qualifiche dirigenziali;

VISTO l'art. 21 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che stabilisce che i responsabili dei settori sono individuati negli appartenenti alla categoria D;

VISTO che l'incarico di Responsabile è conferito a tempo determinato;

VISTO l'attuale organigramma del Comune e tenuto conto delle professionalità presenti e dell'incarico conferito con decreto n. 2 del 27.01.2014 adottato dal precedente Sindaco;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 66 dello Statuto Comunale l'attribuzione della responsabilità di direzione dei settori viene conferita dal Sindaco secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo;

SENTITO il Segretario Comunale ai sensi dell'art. 21, comma 1, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO di procedere ad assegnare la responsabilità degli uffici e dei servizi e la posizione organizzativa fino al 31.12.2014;

VISTO l'art. 8 del nuovo ordinamento professionale del personale delle Autonomie Locali del 31.03.1999;

VISTO l'art. 10 del predetto ordinamento che stabilisce il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8;

VISTO che in base all'art. 10 del vigente CCNL è stabilita una retribuzione di posizione da un minimo di euro 5.164,57 ad un massimo di euro 12.911,42;



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

VISTO, inoltre, l'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi Sostituzione del responsabile del Servizio”;

VISTO che il presente atto rispetta le disposizioni di cui all'art. 53, comma 1 bis, del D.Lgs n. 165/01;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO che ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00 compete al sottoscritto l'adozione del presente provvedimento;

DISPONE

- 1) Di attribuire alla Dott.ssa Ugoccioni Roberta, Cat. D1, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D. Lgs. n. 267/2000, come previsto dall'art. 109 comma 2 dello stesso decreto e di incaricarlo quale Responsabile del Settore Affari Generali;
- 2) Di attribuire temporaneamente alla suddetta quale retribuzione di posizione, la somma di € 9.812,00 su base annua e da erogarsi per le effettive mensilità ricoperte dando atto che l'indennità per l'anno 2014 sarà determinata, ai sensi dell'art. 21 del regolamento degli Uffici e dei Servizi, in sede di approvazione del PEG e sarà quantificata in applicazione della delibera della Giunta Comunale n. 137 del 28.12.2009;
- 3) Di attribuire alla stessa, quale retribuzione di risultato, il 25% della retribuzione di posizione, da corrispondersi nella percentuale che verrà stabilita a seguito di valutazione annuale;
- 4) Di demandare alla competenza del Responsabile del Settore Finanziario l'adozione della relativa determinazione di impegno spesa ai sensi dell'art. 183 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D. Lgs. 267/2000 e vigente regolamento di contabilità;
- 5) Di attribuire alla competenza del Nucleo di Valutazione l'attribuzione della retribuzione di risultato sulla base delle risultanze della verifica annuale dei risultati ottenuti;
- 6) Di disporre la comunicazione del presente provvedimento al funzionario interessato;
- 7) Di dare atto che in caso di assenza temporanea, impedimento temporaneo o incompatibilità del titolare, il sostituto per l'espletamento delle funzioni sono: la Sig.ra Falconi Daniela e il Segretario Comunale;
- 8) Di comunicare il presente provvedimento alla Sig.ra Falconi Daniela ed al Segretario Comunale;
- 9) Il presente decreto avrà validità fino al 31.12.2014.

Montelabbate, lì 29.05.2014

IL SINDACO
(Cinzia Ferri)